

# **Functieprofiel vertrouwenspersoon Stichting Alpaca Rescue Nederland**

Versie 2022.1

## **Introductie**

Stichting Alpaca Rescue Nederland wil zijn missie sociaal veilig uitvoeren. Daar zijn verschillende tools voor ontwikkeld zoals een meldpunt integriteit, waaronder een integriteitscode, een klokkenluidersregeling en een vertrouwenspersoon. Dit profiel geeft richting en inhoud aan de rol van vertrouwenspersoon.

## **Profiel**

Een vertrouwenspersoon heeft als doel dat de hulpzoeker van grensoverschrijdend gedrag zich ondersteund weet in diens volgende stappen. De vertrouwenspersoon kun je in vertrouwen nemen en neemt een onafhankelijke positie in. Daardoor is deze ook benaderbaar als iemand geen gehoor vindt bij bestuur of leidinggevend en of zich daar onveilig voelt.

De vertrouwenspersoon is een sociaal, toegankelijk en oprecht persoon die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen; kent de Stichting Alpaca Rescue Nederland en heeft zich ontwikkeld tot deskundige op het gebied van ondersteuning bij grensoverschrijdend gedrag (in de brede zin van het woord: het betreft grensoverschrijdend gedrag op operationeel, financieel, psychisch, lichamelijk of seksueel gebied).

## **Rollen**

De vertrouwenspersoon is een adviseur (geeft gedegen advies vanuit expertise als vertrouwenspersoon dat ertoe bijdraagt dat een hulpzoeker zich gehoord voelt en weet wat hij / zij kan doen), ondersteuner (luisterend oor, procedures na meldingen verlopen soepel doordat zij goed ondersteund worden) en procesbewaker (vooraf overeengekomen afspraken en processen worden goed nagekomen).

## **Voorwaarden om de functie te kunnen vervullen**

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van de Stichting Alpaca Rescue Nederland
- Je onderschrijft de integriteitscode van de Stichting Alpaca Rescue Nederland.
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen en kunt deze overleggen.
- Je straalt een bepaalde senioriteit uit en vertrouwen.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en je te blijven ontwikkelen.
- Je hebt inzicht in de aard en omvang van de verschillende gebieden en effecten waar grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden.

## **Kerntaken vertrouwenspersoon**

1. Zoekt samen met de hulpzoeker naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort.
2. Geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne klachtenprocedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan.
3. Ondersteunt de hulpvrager bij het verwoorden van een schriftelijke klacht en adviseert waar de klacht heen gestuurd kan worden.

4. Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de hulpvrager naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en de officier van justitie / openbaar ministerie)
5. De vertrouwenspersoon heeft kennis van en werkt met de in de vereniging ingestelde procedures en hulpmiddelen rondom Sociale Veiligheid. Indien er sprake is van direct gevaar móet de vertrouwenspersoon een melding maken bij de voorzitter van het bestuur en informeert de hulpzoeker hierover.
6. Is verantwoordelijk voor nazorg ten aanzien van de melder en/of het slachtoffer(s) en/of de dader(s) en/of de toeschouwer(s).
7. Houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond
8. Zoekt samen met de hulpzoeker naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort.
9. Geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne klachtenprocedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan.
10. Ondersteunt de hulpvrager bij het verwoorden van een schriftelijke klacht en adviseert waar de klacht heen gestuurd kan worden.
11. Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de hulpvrager naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en de officier van justitie / openbaar ministerie)
12. De vertrouwenspersoon heeft kennis van en werkt met de in de vereniging ingestelde procedures en hulpmiddelen rondom Sociale Veiligheid. Indien er sprake is van direct gevaar móet de vertrouwenspersoon een melding maken bij de voorzitter van het bestuur (of indien die onderwerp is van de melding bij de vicevoorzitter en/of bestuurssecretaris) en informeert de hulpzoeker hierover.
13. Is verantwoordelijk voor nazorg ten aanzien van de melder en/of het slachtoffer(s) en/of de dader(s) en/of de toeschouwer(s).
14. Houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag.
15. Evalueert 1 x per jaar mondeling met de bestuursvoorzitter om te concluderen of de registratie laat zien of het om individuele situaties of om een trend gaat.
16. Draagt mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid gericht tegen grens overschrijdend gedrag kan worden opgesteld c.q. bijgesteld.
17. Werkt mee aan een veilig werkklimaat binnen de Stichting Alpaca Rescue Nederland.
18. Draagt bij aan de evaluatie van het takenpakket.
19. Houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag.

### **Benodigde competenties**

Om je kerntaken als vertrouwenspersoon goed uit te kunnen voeren, dien over je over de volgende persoonlijke competenties te beschikken, zoals:

- Integriteit: Je handelt vanuit bewuste betrouwbaarheid en hebt gevoel voor en kunt omgaan met moreel/ethische vraagstukken
- Organisatie bewustzijn: je weet waar hij/zij naar door kan verwijzen bij voorkomende signalen.
- Uitdrukkingsvaardigheid: je kunt goed luisteren en bent zowel mondeling als schriftelijk communicatief zeer vaardig
- Coachen en begeleiden: je weet de ander te ondersteunen in diens volgende stappen

- Zelfsturend vermogen: je waakt voor subjectiviteit in je ondersteuning, blijft objectief, hebt inzicht in eigen handelen en bent reflectief
- Informatie overdragen: Je hebt kennis en vaardigheden om het onderwerp Grens Overschrijdend
- Gedrag aan de doelgroepen te kunnen presenteren.

### **Ontwikkeling competenties als vertrouwenspersoon**

Beschik je nog niet over al de benodigde competenties, dan kan relevante scholing worden aangeboden.

### **Plek in de organisatie:**

Een vertrouwenspersoon wordt aangesteld door het bestuur en functioneert onafhankelijk en zelfstandig (afhankelijk van de casus kan een externe vertrouwenspersoon worden betrokken). Hij/zij is geen lid van het bestuur. De vertrouwenspersoon werkt aan de eigen zichtbaarheid en toegankelijkheid en blijft op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de Stichting Alpaca Rescue Nederland.

De vertrouwenspersoon informeert, anoniem en evalueert alleen rechtstreeks met de voorzitter van het bestuur (of indien deze onderwerp is van een melding aan de vicevoorzitter en/of bestuurssecretaris).

De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van 3 jaar. Deze periode kan twee keer verlengd worden tot maximaal 9 jaar.

### **Introductieperiode**

Tijdens de introductieperiode maak je kennis met alle aspecten van de organisatie en de mensen die daarbinnen functioneren. In goede overleg wordt de duur van de introductieperiode bepaald en afgesloten met een al dan niet aanstelling.

### **Indicatie tijdsbesteding**

Circa 4 uur per casus. Deze komen zeer onregelmatig voor. Circa drie uur per rapportage aan het bestuur (jaarlijks of zoveel als wenselijk). Daarnaast vraagt deelname aan/aanwezigheid bij groepsactiviteiten en eventuele externe activiteiten en bijeenkomsten tijd. Deelname hieraan is wenselijk voor de binding met de Stichting Alpaca Rescue Nederland.